

QualiKita Auditplan



Betrieb: Kita....
Standard: QualiKita
Auditdatum: DDDD, DD.MM.YYYY
Audittyp: Zertifizierungsaudit
Auditor/in:

Die zu auditierenden Mitarbeitenden sowie die optimalen Zeitpunkte sind gemäss dem untenstehenden Plan durch den Betrieb zu vervollständigen und dem/der Auditor/in spätestens 1 Woche vor dem Audit bekannt zu geben.

Die Reihenfolge der einzelnen Blöcke nach dem Eröffnungsgespräch können, im Vorfeld, angepasst werden, mit dem Ziel, dass alle Blöcke tatsächlich mit den entsprechenden Mitarbeitenden abgehalten werden können und der Betriebsablauf möglichst wenig gestört wird.

Bitte die entsprechenden Personen direkt in die Spalte eintragen.

Zeit (bedarf)	Bereich, Personen, Ort (evtl.)	Gegenstand Details	Entwicklungsbereiche nach Standard
30 min.		Eröffnungsgespräch Empfang durch die Leitungsperson, Rundgang durch den Betrieb Besichtigung aller Räume	
60 min.		Strategische und operative Leitung Gespräche mit Leitungsperson und Vertretung Trägerschaft sowie Sichtung vorhandener Unterlagen (z.B. Päd. Konzept, Elterninformationen)	
30 min bis 2h30min.		Gespräch mit Team- oder Gruppenleitungspersonen inkl. Personen in Ausbildung (Anmerkung: mind. eine Person pro Gruppe, aber nicht alle Funktionen je Gruppe. Pro Person sind rund 20-30 min. einzuplanen)	
		Gruppe 1:	
		Gruppe 2:	
		Gruppe 3:	
		Gruppe 4:	
		Gruppe 5:	
2 h		Aufenthalt in einer oder mehreren Gruppen für die Einschätzung pädagogischen Situationen	

Zeit (bedarf)	Bereich, Personen, Ort (evtl.)	Gegenstand Details	Entwicklungsbereiche nach Standard
1 h		Mittagspause Anmerkung: gemäss Ihren Gepflogenheiten	
30 min.		Vorbereitung der Schlussbesprechung	
30 min.	Leitung	Schlussbesprechung & weiteres Vorgehen	

Muster